

Утверждены:
Решением общего собрания
акционеров ЗАО «Бурда бетройунг»
Протокол № 5 от 21 июня 2002 г.



**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
Закрытого Акционерного Общества
«Бурда Бетройунг»**

Москва
2002 г.

Настоящие Правила ведения Реестра владельцев именных ценных бумаг (в дальнейшем Правила) разработаны в соответствии с Положением О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ, утвержденного Постановлением ФКЦБ РФ от 2 октября 1997 г. №27 (в ред. Постановлений ФКЦБ РФ от 31.12.97 N 45, от 12.01.98 N 1, от 20.04.98 N 8) и включают полный перечень документов и сведений, необходимых при регистрации прав владельцев именных ценных бумаг в реестре.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг.

1.2 Эмитент - закрытое акционерное общество «Бурда Бетройнг», именуемое в дальнейшем «регистратор», самостоятельно осуществляет ведение реестра владельцев именных ценных бумаг.

2. Перечень и порядок исполнения операций регистратором

2.1 Регистратор выполняет следующие операции:

- 1) Открытие лицевого счета;
- 2) Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- 3) Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- 4) Операции по поручению эмитента:
 - а) Внесение записей о размещении ценных бумаг;
 - б) Внесение записей о конвертации ценных бумаг;
 - в) Внесение записи об аннулировании ценных бумаг;
 - г) Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
 - д) Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
 - е) Предоставление номинальными держателями информации в реестр;
- 5) Внесение в реестр записи о блокировании операции по счету;
- 6) Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг;
- 7) Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- 8) Предоставление информации из реестра;

3. Открытие лицевого счета

3.1 Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед либо одновременно с зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога).

3.2 Регистратор не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящими Правилами.

3.3 Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

3.4 Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

3.5. Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

3.6. Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Регистратор обязан определить по уставу юридического лица компетенцию должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Если указанные лица не расписались в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора, но имеют право подписи платежных

документов, регистратору должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия банковской карточки.

4. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

4.1. В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить регистратору полностью заполненную анкету зарегистрированного лица.

4.2. В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо также обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

4.3. Для внесения в лицевой счет информации об имени (полном наименовании) участников долевой собственности ценных бумаг регистратору должен быть предоставлен документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

4.4. При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

5. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

5.1 Регистратор обязан вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.2 Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящими Правилами.

5.3. Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

5.4. При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет), распоряжение должно быть подписано их законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами. При этом должно быть предоставлено письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими малолетнему.

5.5. После достижения несовершеннолетним четырнадцатилетнего возраста распоряжение должно быть подписано самим владельцем ценных бумаг. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего четырнадцатилетнего возраста, на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям.

5.6. Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

5.7. Регистратор вносит записи в реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящими правилами;
- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящими Правилами информацию;
- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя в порядке, установленном настоящими Правилами
- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

5.8. Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от внесения записи в реестр регистратор не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

5.9. Сверка подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых регистратору, осуществляется посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у регистратора образцом подписи в анкете зарегистрированного лица.

5.10. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки:

- передаточное распоряжение (передается регистратору);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору);

5.11 Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);

5.12 Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда:

- копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист (передается регистратору);

5.13 Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, предусмотренные настоящими Правилами.

Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

6. Операции по поручению эмитента

6.1 Внесение записей о размещении ценных бумаг

6.1.1. При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки регистратор обязан:

а) внести в реестр следующую информацию об эмитенте:

- полное наименование
- краткое наименование
- наименование органа, осуществившего государственную регистрацию
- номер и дата государственной регистрации
- место нахождения, почтовый адрес
- размер уставного капитала
- номер телефона, факса
- руководитель исполнительного органа
- идентификационный номер налогоплательщика

(при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества);

б) внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг:

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска, наименование регистрирующего органа
- вид, категория (тип) ценных бумаг
- номинальная стоимость одной ценной бумаги
- количество ценных бумаг выпуска
- форма выпуска
- размер дивиденда (по привилегированным акциям)

в) открыть эмиссионный счет эмитента и (или) зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;

г) открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);

д) провести аннулирование неразмещенных ценных бумаг, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;

е) провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

6.2 Внесение записей о конвертации ценных бумаг

6.2.1 При размещении ценных бумаг посредством конвертации регистратор обязан:

- внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящих Правил;

- зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;

- провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;

- провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;

- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

6.2.2 Регистратор вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

6.2.3 Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным реестра на этот день.

6.2.4 Если в результате конвертации акций либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, регистратор обязан:

- учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;

- осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;

- предоставить эмитенту список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;

- на основании документов, подтверждающих выкуп эмитентом дробных акций, зачислить их на лицевой счет эмитента.

6.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

6.3.1 Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется регистратором в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;

- уменьшения уставного капитала акционерного общества;

- конвертации ценных бумаг;

- признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);

- погашения ценных бумаг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.2 В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

6.3.3 В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления регистратору соответствующих изменений в уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.4 В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится регистратором после исполнения операций по конвертации.

6.3.5 В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным регистратор:

- обязан на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

- в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:

а) полное наименование эмитента, его место нахождения,

б) наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;

в) фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

г) номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;

д) количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

е) вид зарегистрированного лица.

6.3.6 Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;

6.3.7 Регистратор в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.

6.3.8 При погашении ценных бумаг регистратор:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;

- в течение одного дня с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;

- вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

6.4 Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

6.4.1 При принятии решения о выплате доходов эмитент обязан направить регистратору распоряжение о подготовке списка зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную в распоряжении.

6.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

6.5.1 По распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, регистратор предоставляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении.

6.6. Предоставление номинальными держателями информации в реестр

6.6.1. Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, регистратор вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его регистратору в течение семи дней после получения требования.

Если номинальный держатель не предоставил регистратору список регистратор обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить Федеральную комиссию.

7. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету

7.1 Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

7.2. При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету регистратор должен внести на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;

- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- основание блокирования операций (прекращение блокирования операций)

8. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг

8.1 Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

8.2 Регистратор обязан внести в реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

8.3. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

- залоговое распоряжение (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается регистратору);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается регистратору);

- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

8.4 Документы, необходимые для внесения в реестр записи о прекращении залога:

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору).

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем и залогодателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);

- решение суда и договор купли - продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору);

решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору).

9. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

9.1 Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя.

9.2 В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя регистратор обязан открыть ему лицевой счет и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

9.3 Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

9.4 При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

9.5 При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет регистратору передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

10. Предоставление информации из реестра

10.1. Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет регистратору распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

10.2. Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- эмитенте (регистраторе), его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 Регистратор обязан предоставить зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данные из

реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

10.4 По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата исполнения операции;
- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- основание для внесения записей в реестр;

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица регистратора.

10.5 Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

10.6 Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

10.7 По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

10.8 В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

10.9 По распоряжению зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

10.10 Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

- Приложение 1. Форма анкеты зарегистрированного лица для физических лиц*
- Приложение 2. Форма анкеты зарегистрированного лица для юридических лиц*
- Приложение 3. Форма передаточного распоряжения*
- Приложение 4. Форма залогового распоряжения*

Вх. № _____
 « _____ » _____ г.
 Подпись регистратора _____

Приложение 1

№ Лицевого счета

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

Эмитент _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 выдан (дата и место выдачи) _____

Место проживания (регистрации) _____

Почтовый адрес (включая индекс) _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в _____
 _____ город _____ к/с _____
 _____ БИК _____ ИНН _____

Код по ОКОНХ _____ Код по ОКПО _____

Телефон _____ Факс _____ Эл. Адрес _____

Зарегистрированное лицо является: Резидентом Нерезидентом

владельцем залогодержателем номинальным держателем доверительным управляющим

Форма выплаты дивидендов: наличными безналичным переводом

Форма доставки выписок: лично курьером простым письмом заказным письмом

Уполномоченный представитель: _____

Документ: _____ серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (паспорт или иное) _____ « _____ » _____ г.

Образец подписи зарегистрированного лица (1) и /или уполномоченного представителя (2):

Ф.И.О.	

Ф.И.О.	

Отметка оператора о внесении данных в реестр: Дата _____ Дата заполнения « _____ » _____ г.
 « _____ » _____ г.

Подпись _____

Вх. № _____
« _____ » _____ г.
Подпись регистратора _____

Приложение 2

№ Лицевого счета

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

Эмитент _____

Полное наименование (по уставу) _____

Сокращенное наименование _____

Документ о госрегистрации _____ № _____ дата _____

(Свидетельство о регистрации или иное)

выдан _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес (включая индекс) _____

Код по ОКОНХ _____ Код по ОКПО _____ ИНН _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в _____

_____ город _____ к/с _____

БИК _____ ИНН _____

Код по ОКОНХ _____ Код по ОКПО _____

Телефон _____ Факс _____ Эл. Адрес _____

Зарегистрированное лицо является: Резидентом Нерезидентом

владельцем залогодержателем номинальным держателем доверительным управляющим

Форма выплаты дивидендов: наличными безналичным переводом

Форма получения выписок: лично курьером простым письмом заказным письмом

Образцы подписей уполномоченных представителей:

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

Образец оттиска печати:

Дата заполнения « _____ » _____ г.

Отметка оператора о внесении данных в реестр: Дата « _____ » _____ г. Подпись _____

Вх. № _____
« _____ » _____ г. время _____

Дата: _____
« _____ » _____ г.

Подпись регистратора _____

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим прошу перерегистрировать с зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, на лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, следующие ценные бумаги:

Эмитент _____
Вид, категория (тип) ценных бумаг Обыкновенные именные акции _____
Гос. Регистрационный номер выпуска _____
Количество _____ штук _____ прописью _____

Основанием для внесения записи в реестр является следующий документ (название и реквизиты документа: _____)

Цена сделки: _____

Вышеуказанные ценные бумаги: не обременены никакими обязательствами являются предметом залога

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги № Лицевого счета: _____

Статус: Владелец номинальный держатель доверительный управляющий

Полное наименование или ФИО: _____

Документ : _____ серия _____ № _____ выдан _____
(Свидетельство о регистрации, паспорт или иное) « _____ » _____ г.

Адрес (включая индекс): _____

Уполномоченный представитель: _____

Документ : _____ серия _____ № _____ выдан _____
(паспорт или иное) « _____ » _____ г.

Лицо, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги № Лицевого счета: _____

Статус: Владелец номинальный держатель доверительный управляющий

Полное наименование или ФИО: _____

Документ : _____ серия _____ № _____ выдан _____
(Свидетельство о регистрации паспорт или иное) « _____ » _____ г.

Адрес (включая индекс): _____

Уполномоченный представитель: _____

Документ : _____ серия _____ № _____ выдан _____
(паспорт или иное) « _____ » _____ г.

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги _____ М.П. _____
Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги _____ М.П. _____

Подпись Залогодержателя _____ М.П. _____

Регистрационный № документа _____ « _____ » _____ г.

Отметка регистратора о внесении данных в Реестр: _____ Дата: « _____ » _____ г. Время _____ Подпись _____

Вх. № _____
 « _____ » _____ г. время _____
 Подпись регистратора _____

Дата: _____
 « _____ » _____ г.

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ЗАПИСЬ:

- возникновение залога прекращение залога

Вид залога: _____
 Полное наименование эмитента: _____
 Вид, категория (тип) ценных бумаг: Обыкновенные именные акции
 Государственный регистрационный номер выпуска: _____ штук
 количество: _____
 прописью _____

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

Названия и реквизиты документа: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

Номер лицевого счета _____

Ф.И.О. (полное наименование): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

Номер документа: серия: дата выдачи (регистрации): _____

Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф.И.О. (полное наименование): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

Номер документа: серия: дата выдачи (регистрации): _____

Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

Сертификаты находятся : у залогодателя у залогодержателя
 Право на получение дохода принадлежит: залогодателю залогодержателю
 Право пользования принадлежит: залогодателю залогодержателю
 Условия пользования: _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О. (полное наименование): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

Номер документа: серия: дата выдачи (регистрации): _____

Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

Подпись залогодателя или
его уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись залогодержателя или
его уполномоченного
представителя

М.П.